

中國文化大學114學年度第1學期
學生自治組織與社團
檔案評鑑說明會
會議手冊



中國文化大學 學生事務處 課外活動組 印



主辦單位：學生事務處課外活動組
會議時間：114年12月19日
會議地點：曉峰國際會議廳
社團名稱：_____

114 學年度第 2 學期課外活動組學生自治組織與社團輔導業務行事曆

(暫定版)

日期	辦理事項	承辦人
2/22(日)	◎行政溝通座談會、學期資料檢核	李紹瑄、林明輝
2/24(二)-3/6(五)	社團博覽會、校慶園遊會	李紹瑄
2/24(二)	社團負責人研習營工作人員甄選	陳洛宇
2/25(三)	社團服務學習組隊會議 社團場地登記協調會議(興中堂及例行教室；戶外場地)	林欣薇、江廷倫
3/2(一)	◎社團活動經費補助申請截止日 新社團成立申請、器材添購申請截止日	陳洛宇、林明輝
3/5(四)	社團代表會議(審核學輔經費補助、器材採購、新社團成立)	李紹瑄
3/10(二)	暑期服務隊組隊會議、期初社團空間會議	李紹瑄、李邱炯
3/10(二)-3/13(五)	◎同性質座談會、繳交第 2 學期社團活動計畫表 社團圓夢振興計畫繳件時間	行政輔導老師、 江廷倫
3/11(三)	社團器材操作研習營	林明輝
3/17(二)-3/19(四)	社團愛心捐血活動	李邱炯
3/18(三)-3/20(五) (待定)	寒假服務隊成果攝影展	李紹瑄
3/24(二)-3/26(四)	寒假服務隊成果發表、國際志工成果展	李紹瑄、林欣薇
3/28(六)-3/29(日)	全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動	林明輝
4/11(六)(待定)	志工特殊訓練研習營	林欣薇
4/22(三)	華岡青年總決選(華岡青年選拔筆試時間 3/25)	江廷倫
4/23(四)	◎社團檔案評鑑說明會	林明輝
4/27(一)-5/15(五)	◎社團負責人研習營報名	陳洛宇
4/28(二)-4/30(四)	社團性別平等與法治教育推廣活動、全人學習嘉年華	江廷倫、李邱炯
4/30(四)	畢業典禮致詞代表暨司儀選拔	李紹瑄
5/15(四)	◎學輔經費補助核銷截止日 ◎繳交改選交接資料、第 2 學期經費收支結算表(結算至 4/30)	行政輔導老師
5/23(六)	◎社團檔案評鑑	林明輝
5/26(二)-5/28(四)	社團圓夢振興計畫成果展	江廷倫
5/28(三)	社團服務學習與帶動中小學成果發表暨頒獎典禮 暑期服務隊聯合授旗典禮	林欣薇、李紹瑄
6/1(一)-6/6(六)	美感教育系列活動-草山音樂祭(畢業季活動)	陳洛宇
6/2(二)	期末社團空間會議	李邱炯
6/13(六)	華成獎優秀學生暨社團表揚頒獎典禮	林欣薇
6/23(二)-6/25(四)	◎社團負責人研習營	陳洛宇

註記◎為必要出席之重要會議、活動或資料繳交截止日期，請務必注意時間！

灰底活動為開放系學會及社團認養活動，請欲認養之系會社團注意活動日期。

中國文化大學學生自治組織與社團評鑑要點

103年4月24日學生事務會議通過

108年11月12日學生事務會議通過

109年11月18日學生事務會議通過

113年11月5日學生事務會議通過

114年11月17日學生事務會議通過

- 一、依據中國文化大學(以下簡稱本校)學生自治組織與社團輔導辦法第四十條規定，為鼓勵學生自治組織與社團積極發展社務，達成學生自治組織與社團永續經營及傳承，並提升活動品質及促進相互觀摩、公平競進之目的，訂定中國文化大學學生自治組織與社團評鑑要點(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校核准成立且由學生事務處課外活動組(以下簡稱課外組)輔導之學生自治組織與社團為受評鑑之對象，須參加由課外組辦理之檔案評鑑；全校性學生自治組織與社團得邀請第三方公正單位進行稽核或參與教育部辦理之評選活動進行評鑑。
- 三、本校學生自治組織與社團評鑑依性質分為全校性、系學會類、康樂類、服務類、學藝類及體能類，共六類，並依評鑑結果予以獎懲。
- 四、學生自治組織與社團評鑑分為平時評鑑、檔案評鑑及總體評鑑。
 - (一)平時評鑑依學生自治組織與社團平時運作及表現予以評分。
 - (二)檔案評鑑每學年舉辦乙次，評鑑日期由課外組擇期公佈。
 - (三)總體評鑑依平時評鑑及檔案評鑑兩項成績計算之。學生自治組織與社團評鑑敘獎相關實施細則另訂之。
- 五、學校得推派績優獲獎之學生自治組織與社團，參加教育部辦理之評選活動，受推派之學生自治組織與社團如有獲獎，當學年得校內免檔案評鑑。
- 六、本要點之實施細則由課外組另訂之。
- 七、本要點經學生事務會議通過後發布實施，修正時亦同。

中國文化大學學生自治組織與社團評鑑實施細則

108 年 12 月 5 日經學生事務長簽核通過

113 年 10 月 21 日經學生事務長簽核通過

114 年 12 月 10 日經學生事務長簽核通過

一、依據中國文化大學學生自治組織與社團評鑑要點第六點，訂定中國文化大學學生自治組織與社團評鑑實施細則(以下簡稱本細則)。

二、學生自治組織與社團(以下簡稱學生社團)評鑑為平時評鑑、檔案評鑑及總體評鑑，其內容及評分標準如下：

(一)平時評鑑

1. 受評期程：以前一學年度評鑑日至當學年度評鑑日止。
2. 評鑑項目：視學生社團平時運作及表現予以評分，評分標準另訂「學生自治組織與社團平時評鑑計分標準表」。
3. 「資料繳交」包含「學期資料檢核」項目，成績併入平時評鑑分數，檢核項目原則及期程如下：
 - (1) 第 1 學期計畫達成表：需依繳交之第 1 學期活動計畫達成表填寫完成，內容包含學生社團活動實際舉辦地點、參與人數及活動未執行之原因，並請專業指導老師簽名。
 - (2) 第 1 學期經費收支結算表：結算期程為當學年 8 月 1 日起至 1 月 31 日止，並經專業指導老師簽名，附存簿內頁影本佐證。
 - (3) 公開徵信月報表：每月經費月報表統計，並附公開徵信方式佐證。
 - (4) 社員基本資料及學生社團組織章程：社員名冊，須含社員之系級、學號、性別及姓名；組織章程滿五年以上未進行修改之學生社團須召開社員大會檢視章程內容，並檢附會議紀錄(含簽到表)；若有修改組織章程之學生社團，應檢附修改組織章程之對照表及會議紀錄(含簽到表)。
 - (5) 學生社團財產清冊：財產清冊表格，附財產借用紀錄表及借用辦法佐證；有共同持有財產者應註記共用對象。

(二)檔案評鑑：

1. 評鑑日期：每學年依學生事務處課外活動組(以下簡稱課外組)公告之。
2. 評鑑項目：包含「人事行政」、「活動績效」、「財務稽核」共 3 項，評分標準另訂「學生自治組織與社團檔案評鑑計分標準表」，其中學生會計分標準表另訂之。

(三)總體評鑑：依平時評鑑與檔案評鑑成績加權計算，平時評鑑佔 50%，檔案評鑑佔 50%。

三、獎勵方式依平時評鑑、檔案評鑑及總體評鑑分別予以獎勵。

(一)平時評鑑：凡成績表現優異之學生社團均頒「平時評鑑績優獎狀」乙紙。

(二)檔案評鑑：依學生社團性質分別擇優敘獎，頒發「檔案評鑑績優獎狀」乙紙。

(三)總體評鑑：依學生自治組織與社團性質分別敘獎，計有特優第一、特優等、優等、甲等及乙等；全校性敘獎分為卓越獎、傑出獎、優等及甲等；優等以上名額依總體成績分配之，名額視當屆參與狀態訂定獎額。各等第敘獎如下：

1. 特優第一：

(1) 學生社團獲頒「特優第一獎狀」乙紙。

(2) 學生社團負責人獲頒獎牌乙面及記小功二次。

- (3) 學生社團及負責人獲頒獎學金。
- (4) 學生社團幹部記小功乙次；獎狀乙紙。
- (5) 同一學生社團連續三年獲得本獎項，頒發獎盃乙座。
- (6) 卓越獎等同該敘獎方式。

2. 特優等：

- (1) 學生社團獲頒「特優等獎狀」乙紙。
- (2) 學生社團負責人獲頒獎牌乙面及記小功乙次。
- (3) 學生社團幹部記嘉獎二次。
- (4) 學生社團及負責人獲頒獎學金。
- (5) 傑出獎等同該敘獎方式。

3. 優等：

- (1) 學生社團及負責人獲頒「優等獎狀」各乙紙。
- (2) 學生社團負責人記小功乙次。
- (3) 學生社團幹部記嘉獎二次。
- (4) 學生社團及負責人獲頒獎學金。

4. 甲等：

- (1) 學生社團及負責人獲頒「甲等獎狀」各乙紙。
- (2) 學生社團負責人記嘉獎二次。
- (3) 學生社團幹部記嘉獎乙次。

凡受推派參加由教育部辦理之評選活動之學生自治組織與社團，得依本校「學生獎懲規則」予以敘獎；獎學金獲獎資格及身分認定依中國文化大學學生就學獎補助辦法訂定之。

四、學生社團凡有下列情況者，予以懲處。

- (一)第1學期平時評鑑成績未達基本分者，第2學期懲處為不得申請經費補助、大型場地及器材借用一學期。
- (二)學生社團連二年平時評鑑未達基本分者，得由行政輔導老師提出停止運作，經主管核定後及予以停止運作一年。
- (三)未參加出席檔案評鑑者，得依本校「學生獎懲規則」予以懲處。

五、本細則經學生事務長簽核後發布實施，修正時亦同。

114學年度學生自治組織與社團平時評鑑學期資料檢核注意事項

一、檢核時間：115 年 2 月 23 日（星期五）下午 5 時至 8 時

二、檢核對象：本校 114 學年度學生自治組織與社團

三、檢核內容：

1. 第 1 學期社團活動計畫表、計畫達成表：

- (1) 計畫達成表須完成填寫，內容包含實際活動舉辦地點、參與人數及活動未執行或新增執行之原因，並經專業指導老師簽章。
- (2) 須於資料檢核辦理日前，於中社團資訊系統 > 社團基本資料 > 社團簡介 > 活動績效管理 新增或匯入登錄。

2. 第 1 學期經費收支結算表：

- (1) 結算期程為 114 年 8 月 1 日起至 115 年 1 月 31 日止，並經專業指導老師及相關人員簽章。
- (2) 需檢附存簿內頁影本佐證。

3. 月報表及公開徵信：

- (1) 每月製作經費收支月報表(114 年 8 月至 115 年 1 月)，並經專業指導老師及相關人員簽章。
- (2) 需檢附公開徵信方式佐證(可照片或螢幕截圖呈現，須能呈現公佈之日期)。

4. 組織章程及會社員名冊：

- (1) 組織章程。
- (2) 最近一次之修改紀錄(含核備之報告書、修改對照表、會議紀錄及簽到表)。
- (3) 若滿 5 年以上未進行修改，則須檢附檢視紀錄(含會議紀錄及簽到表)。
- (4) 須於資料檢核辦理日前，於中社團資訊系統 > 社團基本資料 > 會員及幹部登錄 新增或匯入登錄，系統內必填欄位均需完成填寫。

5. 社團財務登記表：

- (1) 財產清冊表格(含校產及社產)填寫完整，
- (2) 檢附(上傳)器材設備借用管理辦法。
- (3) 檢附(上傳)借用紀錄表佐證。

四、檢核及懲處方式：

1. 上述檢核資料須製作為 PDF 電子檔案格式，以電子化方式呈現，須簽名之文件可以掃描、照相或電子簽署方式建檔。
2. 由課外活動組老師擔任評審，審閱各學生自治組織與社團繳交資料是否齊全、正確，**未齊全及有誤者，將依平時評鑑第六類第 2 號每項-1 至-3 分扣分**；如於改善期限(115 年 3 月 2 前)內完成補正資料並交由行政輔導老師檢核無誤後，得減半扣分。
3. 未參加學期資料檢核之學生自治組織與社團，該學期至 3 月底止將暫停受理借用場地及器材，且當學期不得優先借用大型場地。

114 學年度學生自治組織與社團平時評鑑學期資料檢核計分標準表

檢核項目	檢核內容
第 1 學期 社團活動計畫達成表、 會社員名冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依社團活動計畫表填寫 2. 填報內容正確且無缺漏 3. 經專業指導老師簽章 4. 會社員名冊基本資料完整並統計各年級人數 5. 社團用印
第 1 學期 經費收支結算表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結算期程為 114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日 2. 經專業指導老師、社團負責人、總務(會計)、出納簽章 3. 檢附存簿內頁影本佐證 4. 會社長不兼會計、會計不兼出納 5. 社團用印
月報表及公開徵信	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月製作經費收支月報表(114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日) 2. 月報表內容填寫正確 3. 經專業指導老師、社團負責人、財務、製表人簽章 4. 實施公開徵信之佐證(須註明公佈日期) 5. 社團用印
組織章程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程完整度 2. 最近一次之修改紀錄(含報告書、對照表、會議紀錄及簽到表)或 5 年內未修改之檢視紀錄(含會議紀錄及簽到表) 3. 社團用印
社團財務登記表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表格填寫完整度(校產者須列校產編號) 2. 借用辦法佐證 3. 借用紀錄表佐證 4. 社團用印

活動績效管理填寫操作



中國文化大學社團資訊系統

帳號管理活動報備管理社團基本資料登出

歡迎！

帳號：a200
身分：社團

社團簡介

社團一覽

會員及幹部登錄

交接資料管理

校外獲獎紀錄

提醒

112學年度改選交接 第一階段需繳交資料
△△△△建議在填寫改選交接資料表前，先將新任社長資訊更新於會員專區>我的帳戶>"帳號資料"選項中，表單內容部分欄位可自動帶入。
<第一階段部分請"當屆(111學年度)"負責人及"新當選(112學年度)"負責人共同填寫>

社團簡介

我的社團簡介
檢視編輯社團簡介

活動績效管理
規劃檢核社團活動計畫

活動績效管理

社團簡介 > 活動績效管理

< 返回

114學年度

匯入計畫表

新增計畫 +

社員大會

活動時間：2025/09/30
是否舉辦：未舉辦

查看>

<< 1 >>

新增計畫

社團簡介 > 活動績效管理 > 新增計畫

< 返回

*為必填欄位

學年度

114

活動類別*

請選擇

活動名稱*

請填寫活動名稱

活動時間*

年/月/日

預定場地*

請填寫預定場地

經費預算*

請填寫經費預算

內容簡介*

請填寫內容簡介

新增 +

活動績效管理

社團簡介 > 活動績效管理 > 社員大會

< 返回

*為必填欄位

學年度

114

活動類別*

1.演講、座談

活動名稱*

社員大會

活動時間*

2025/09/30

預定場地*

大恩館教室(待定)

經費預算*

100

內容簡介*

規定要的會

自檢狀態項*

未舉辦

參與人數*

0

接受哪些經費補助*

無

滿意度*

100

附件檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

僅接受以下格式：.doc、.docx、.odt、.pdf、.png、.jpg、.jpeg

儲存編輯

社團代號	學年度	活動類別	活動名稱	活動日期	舉辦狀態	預定場地	經費預算	簡介
A000	114	5-1.晚會、舞會	冷梗社之夜	2025/11/07	已舉辦	興中堂	5,000	舉辦主題活動讓全校師生認識冷梗社。
A000	114	5-2.表演會、演出	冷梗 K 歌王	2025/11/09	取消	興中堂	5,000	冷梗歌喉戰，連名稱都是諧音梗的歌唱
A000	114	6.展覽(含周展)	冷梗周展	2025/11/31	已舉辦	百花池廣場	8,000	販售冷梗周邊產品介紹認識本社及增

中國文化大學 114 學年度第 1 學期學生自治組織與社團活動學期計畫達成表

社團名稱	冷梗研究社	社團負責人	莫苡秋	系級	火星 3B	活動統計	A. 本學期應舉辦____場活動 未舉辦____場活動 B. 實際舉辦____場活動 總達成率____% (B/A)
------	-------	-------	-----	----	-------	------	---

編號	活動類別	活動名稱	活動時間	預定場地	內容簡介	舉辦狀態	參與人數	備註 (如:未舉辦原因)
1	1.演講、座談	名人專講	2025/9/29	恩415	邀請知名校友返校演講	已舉辦		
2	2.競賽	慈善撲克王大賽	2025/10/01	恩415	舉辦撲克王活動讓社友環境活絡	已舉辦		
3	3.研習營	社團幹部訓練營	2025/10/03	校本部、桃青中心	除與善組合辦幹訓外，也自辦一場幹訓	取消		因預算不足
4	4.會議	期末社大	2025/11/05	恩415	辦理社員大會討論社團重大議案	已舉辦		
5	5-1.晚會、舞會	冷梗社之夜	2025/11/07	興中堂	舉辦主題活動讓全校師生認識冷梗社。	已舉辦		
6	5-2.表演會、演出	冷梗K歌王	2025/11/09	興中堂	冷梗歌喉戰，連名稱都是諧音梗的歌唱	取消		沒借到場地下學期再辦
7	6.展覽(含周展)	冷梗周展	2025/11/31	百花池廣場	販售冷梗周邊產品介紹認識本社及增	已舉辦		
8	7.服務類	淨鄉服務團	2025/12/2	苗栗縣通霄鎮	辦理淨灘活動取名淨鄉是進香的諧音	已舉辦		
9	8.教學(有課程訓練)	例行社課-2	2025/12/11	恩415	社課第二堂	已舉辦		
10	9.聯誼	北海岸社遊	2025/12/31	北海岸風景管理區	颯風吧！淡水瘋狂奔跑66公里到基隆	未舉辦		日期還沒到
11	10.例行活動							
12	11.全校性							
13								
14								
15								

社團專業指導老師：_____（簽章）____年____月____日

中國文化大學 經費收支月報表

結算時間：114 年 8 月 1 日 至 114 年 8 月 31 日

[illegible]

指導老師：

社團負責人：

財務：

製表人：

114 學年度第 1 學期學生自治組織與社團經費收支結算表

資料有效日期： 114 年 8 月 1 日 至 115 年 1 月 31 日							
收 入			支 出				
編號	會計科目	金額	編號	會計科目	金額		
1	上屆結餘款		1				
2	社／會費繳交 O 人 x OOOO 元		2				
3			3				
4			4				
5			5				
6			6				
7			7				
8			8				
9			9				
10			10				
11			11				
12			12				
13			13				
14			14				
15			15				
16			16				
17			17				
總收入			總支出				
至 115 年 1 月 31 日止，經費結餘計新台幣 \$ _____ 元。							
專業指導老師	簽章	社團負責人	簽章	總務(會計)	簽章	出納	簽章
	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日



歡迎！

帳號：a200

身分：社團

[社團簡介](#)[社團一覽](#)[會員及幹部登錄](#)[交接資料管理](#)

會員及幹部登錄

[幹部名冊](#)[檢視編輯幹部名冊](#)[會員名冊](#)[檢視編輯會員名冊](#)

歡迎！

帳號：a200

身分：社團

[社團簡介](#)[社團一覽](#)[會員及幹部登錄](#)[交接資料管理](#)[校外獲獎紀錄](#)

會員名冊

[會員及幹部登錄](#) > [會員名冊](#)[< 返回](#)[114學年度](#)[個資同意書](#)[匯入](#)[匯出](#)[新增](#)

學年度	參與期間	生理性別	姓名	系級 學號	連絡電話 Email	其他
-----	------	------	----	----------	---------------	----

編輯會員名冊

[會員及幹部登錄](#) > [會員名冊](#) > [編輯會員名冊](#)[< 返回](#)

*為必填欄位

學年度*

114

參與期間*

2025/08/01



至

2026/07/31



姓名*

姓名

學號*

學號

系級*

系級

生理性別*

請選擇生理性別



連絡電話*

連絡電話

Email*

Email

其他

其他

[新增](#)

幹部名冊批次匯入範例

學年度	社團代號	姓名	學號	性別	連絡電話	Email	職別	系級	任職開始期間	任職結束期間	其他
114	A000	莫荷秋	B1688024	其他	0900-000-002	0000@gmail.com	社長	火星系 3B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	歐晤舟	B1019459	生理男	0900-000-000	0000@hotmail.com	副社長	資傳系 2A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	紀茂鳴	B1281102	生理男	0900-000-001	0000@yahoo.com.tw	行政長	地理系 2B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	莊君承	B1950064	生理男	0900-000-002	0000@gmail.com	總務長	資管系 2A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	周雪靜	B2143782	生理女	0900-000-003	0000@hotmail.com	財務長	會計系 2B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	林彤蕾	B2795309	生理女	0900-000-004	0000@outlook.com	會計長	史學系 3A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	廖泓琦	B1368356	生理男	0900-000-005	0000@hotmail.com	人資長	全商系 3B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	童秀蕓	B2034858	生理女	0900-000-006	0000@hotmail.com	活動長	法律系 3A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	吳佩智	B2100733	生理女	0900-000-007	0000@gmail.com	美工長	韓文系 3B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	嚴勁鑫	B1448703	生理男	0900-000-008	0000@gmail.com	生活長	地理系 4A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	沈怡竹	B2926576	生理女	0900-000-009	0000@gmail.com	場器長	心輔系 4B	2025/8/1	2026/7/31	

社員名冊批次匯入範例

學年度	社團代號	姓名	學號	性別	連絡電話	Email	系級	參與開始期間	參與結束期間	備註
114	A000	莫荷秋	B1688024	其他	0900-000-002	0000@gmail.com	火星系 3B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	歐晤舟	B1019459	生理男	0900-000-000	0000@hotmail.com	資傳系 2A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	紀茂鳴	B1281102	生理男	0900-000-001	0000@yahoo.com.tw	地理系 2B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	莊君承	B1950064	生理男	0900-000-002	0000@gmail.com	資管系 2A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	周雪靜	B2143782	生理女	0900-000-003	0000@hotmail.com	會計系 2B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	林彤蕾	B2795309	生理女	0900-000-004	0000@outlook.com	史學系 3A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	廖泓琦	B1368356	生理男	0900-000-005	0000@hotmail.com	全商系 3B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	童秀蕓	B2034858	生理女	0900-000-006	0000@hotmail.com	法律系 3A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	吳佩智	B2100733	生理女	0900-000-007	0000@gmail.com	韓文系 3B	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	嚴勁鑫	B1448703	生理男	0900-000-008	0000@gmail.com	地理系 4A	2025/8/1	2026/7/31	
114	A000	沈怡竹	B2926576	生理女	0900-000-009	0000@gmail.com	心輔系 4B	2025/8/1	2026/7/31	

114 學年度學生自治組織與社團財物登記表—社產 （即不須登帳或社團自行購買之財產）

財產編號	財產照片	財產名稱	數量	單價	財產類別(校/社產)
001		社章、負責人章	1	500	社產
002		社團事務章	1	200	社產
003		社團郵局存簿	1	50(更名費)	社產
004	 社團信箱鎖匙 社團牆櫃鎖匙 社團鐵櫃鎖匙 獨立社辦鎖匙	社團信箱鎖匙	2	50	社產(學校配發)

本表如不敷使用，請自行延伸使用。

114 學年度學生自治組織與社團財物登記表—校產

(須登帳或由課外組購買之財產)

標號	財產照片	財產名稱	廠牌型號及設備機號	數量	配件	財產類別(校/社產)
1		電冰箱	廠牌型號：TATUNGTR-A195WHV95公升單門冰箱 設備機號：S56-9456	1	延長線	校產
	財產編號： 315020105-000000		購入時間：2025/10/31			單價：6,390 元
2		電風扇	廠牌型號：SANLUX 台灣三洋14吋DC直流遙控電風扇 EF-P14DBS1 設備機號：DCF55689	1	電扇	校產
	財產編號： 60112-000000		購入時間：			單價：2,590 元
3			廠牌型號： 設備機號：		-	校產
	財產編號：		購入時間：			單價：元
4			廠牌型號： 設備機號：		-	校產
	財產編號：		購入時間：			單價：元

本表如不敷使用，請自行延伸使用。

中國文化大學 114 學年度學生自治組織與社團平時評鑑計分標準表

類別	編號	項 目	計 分	負責老師
一、參加研習活動或會議	1	未參加行政溝通座談會（上、下學期）	每場-6	李紹瑄
	2	未參加同性質座談會（上、下學期）		行政輔導老師
	3	未參加檔案評鑑說明會（上、下學期）	每場-3	林明輝
	※ 以上三項須由負責人本人出席，因故未能出席經行政輔導老師同意後，由幹部代理出席則不予扣分。			
	4	參加負責人研習營，並取得研習證書	+5	林明輝
	5	辦理聯合幹部訓練研習營	-2 至+5	行政輔導老師
	6	參加聯合幹部訓練研習營，並取得研習證書	每人+1，至多 5 分	行政輔導老師
	7	參加組織運作工作坊，並取得研習證書		陳洺宇
	8	參加志工特殊訓練研習營，並取得研習證書（上、下學期）		林欣薇
	9	參加器材操作研習營，並取得研習證書（上、下學期）		林明輝
	10	參加新媒體實務研習營，並取得研習證書		李紹瑄
	11	參加優久大學聯盟課外服務學習聯合分享會，並取得研習證書		林欣薇
	12	參加社團經營師，並取得研習證書		李紹瑄
	13	參加課外活動組召集之重要活動		承辦老師
14	參加課外活動組公告之校外研習活動，並取得研習證書	承辦老師		
二、承辦學校活動	※ 各社團依其專長或特色承辦相關活動，各項加總最高不超過 20 分。 編號 8~11 為次學年度上學期加分。			
	1	大學入門晚會	每場-2 至+5	李邱炯
	2	美感教育活動（上學期）		陳洺宇
	3	華岡青年選拔		江廷倫
	4	社團博覽會暨校慶園遊會（上、下學期）		李紹瑄
	5	校園愛心捐血活動（上、下學期）		李邱炯
	6	全人學習嘉年華（上、下學期）		李邱炯
	7	社團性別平等與法治教育推廣活動（上、下學期）		江廷倫
	8	由學生事務處各單位公開招募，辦理友善校園等相關活動，且未領有社團或個人津貼者（每場活動可+1 至 2 分，最高總計 5 分止）	+1 至+5	承辦單位
	9	社團檔案評鑑	每場-2 至+5	林明輝
	10	華成獎優秀學生暨社團表揚頒獎典禮暨薪傳活動		林欣薇
	11	美感教育活動（下學期）		陳洺宇
三、服務	※ 每社團加總最高不超過 15 分			
	1	社團服務學習（上、下學期）	每學期+0 至+5	林欣薇
	2	帶動中小學社團發展計畫（上、下學期）		
	3	寒、暑假假期服務隊（上、下學期）	每學期+0 至+10	李紹瑄
四、榮譽類	1	校外獲獎紀錄，以團體獎項為優先，視主辦單位為認定基準 1.國際性賽事：+9~10 2.全國性賽事：+6~8 3.地方性賽事：+3~5 4.校際性賽事前三名：+1~2	每學年 +1 至+10	林明輝

類別	編號	項 目	計 分	負 責 老 師
五、年度表現	1	社團年度整體表現	每學年 +0 至+10	行政輔導老師
六、資料繳交	※ 每社團扣分最高 10 分，如於改善期限內完成學期資料並交由行政輔導老師檢核無誤後，得減半扣分。			
	1	未按規定繳交資料： 第一階段：社團負責人改選管理 1.個人資料告知暨同意書 2.改選會議概要(含會議相關紀錄佐證) 3.社團負責人資訊(當選人、社團基本資料、成績單) 第二階段：交接準備、新任營運資訊 1.交接資料封面 2.社團財產清冊 3.社團收支結算表(113 學年度經費、含存簿內頁) 4.社團指導老師資訊(應聘同意書) 5.社團存簿影本及印鑑 6.活動績效管理(第 1 學期社團活動計畫)	每項-1 至-2	行政輔導老師
	2	學期資料檢核： 1.第 1 學期社團活動計畫達成表 2.第 1 學期經費收支結算表 3.月報表及公開徵信 4.組織章程及會社員名冊 5.社團財務登記表 6.第 2 學期社團活動計畫	每項-1 至-3	林明輝 行政輔導老師
七、海報違規	※ 此項目中由學生會、畢業生服務委員會自行管理之專用海報欄位除外。			
	1	未報備即擅自佈置海報、布條、地貼、路標、看板、DM、精神堡壘等宣傳物品	每件-1 至-5	江廷倫
	2	未經核可，即逕行張貼海報	每件-1 至-5	
	3	海報未依規定張貼於核定欄位	每件-1 至-2	
	4	宣傳品報備期滿後未清除者	每件-1 至-3	
八、活動違規	1	社團活動涉及商業行為且未經報告書報備	每次-15	江廷倫
	2	未進行活動報備，而擅自舉辦活動	每次-5 至-10	
	3	未於規定時間內完成報備，或報備未通過逕行舉辦活動	每次-1 至-10	
九、違規使用場地及器材類	1	場地類-擅自使用未核准之場地	-1 至-5	江廷倫
	2	場地類-借用場地擅自借用他人、單位	-1 至-5	
	3	場地類-場地借用後未復原、清理及關閉電源門窗	-1 至-5	
	4	場地類-場地使用逾時、於非使用時間使用	-1 至-10	
	5	器材類-器材借用後轉讓他人、單位使用	-1 至-10	林明輝
	6	器材類-器材未依約定時間借用領取、逾期歸還及不當使用	-1 至-10	
	7	安全類-舉辦活動未遵守安全規範、違規使用電力、易燃物、使用明火、製造於害及違反疑慮行為	-1 至-10	
	8	環境類-活動音量過大或於禁止時段致影響課程、辦公、寧靜空間、宿舍、鄰舍等	-1 至-10	
十、其他	1	社團帳號密碼遺失未於未依規定時間內申請	每次-1	李紹瑄
	2	社團櫃位信箱鑰匙遺失未於未依規定時間內申請	每次-1	李邱炯
	3	學生社團有違反法律、校規或危害本校校園秩序者，得依情節輕重扣分	每次-1 至-10	行政輔導老師
總分(最高分為 100 分)		基本分 0 + 社團累積之(正負)分數 = 總分		

中國文化大學學生自治組織與社團平時評鑑違規告發單

違規單位	
違規時間	年 月 日 時 分
違規地點	
違規項目	依社團平時評鑑計分標準表 類第 項，扣 分。
違規舉證	<input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 其他：
違規事實 具體說明	
告發	告發人： 告發單位：
備註	<p>1. 本案件於 年 月 日 時 分送達貴單位所屬辦公室或信箱。</p> <p>2. 對此項告發如有不服，請於本案件送達後<u>兩週內</u>向貴單位所屬社團行政輔導老師提出申訴。</p>

中國文化大學學生自治組織與社團平時評鑑違規告發申訴表

申訴日期： 年 月 日

單位名稱		會(社)長	
		連絡電話	
原違規時間	年 月 日 時 分		
原違規地點			
原違規項目	依社團平時評鑑計分標準表 類第 項，扣 分。		
違規舉證	<input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 其他：		
申訴事實 具體說明			
行政輔導老師	告發人	課外活動組組長	

[illegible]

[illegible]

		類別	一、參加研習活動或會議														二、承辦學校活動											三、服務			四、榮譽類	五、年度表現	六、資料繳交		七、海報違規				八、活動違規				九、違規使用場地及器材類								十、其他			加總			
		編號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	第一類加總	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	第二類加總	第二類加總 (不超過20分)	第三類加總	第三類加總 (不超過15分)	第四類加總	第五類加總	第六類加總 (扣分最高10分)	第七類加總	第八類加總	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	基本分	第十類加總	總分 (最高分為100分)					
組別	學生自治組織或社團	未參加社團負責人行政溝通座談會(上、下學期)	未參加同性質社團座談會(上、下學期)	未參加社團檔案評鑑說明會(上、下學期)	參加負責入研習營，並取得研習證書	辦理聯合幹部訓練研習營	參加聯合志工特殊訓練研習營，並取得研習證書(上、下學期)	參加組織運作工作坊，並取得研習證書	參加器材操作研習營，並取得研習證書(上、下學期)	參加新媒體實務研習營，並取得研習證書	參加社團經營師，並取得研習證書	參加課外活動組召集之校外研習活動，並取得研習證書	參加社團經費審核小組，並取得研習證書	參加社團與社會聯繫課程學習聯合分享會，並取得研習證書	參加社團愛心捐血活動(上、下學期)	校園博覽會暨校慶園遊會(上、下學期)		華同青年選拔	吳威教育活動(上學期)	社團博覽會暨校慶園遊會(上、下學期)	全人學習嘉年華(上、下學期)	社團性別平等與法治教育推廣活動(上、下學期)	由學生事務處各單位公開招募，辦理友善校園等相關活動，且未領友善章	社團檔案評鑑	華成獎優秀學生暨社團表揚頒獎典禮暨迎新活動	吳威教育系列活動(下學期)	吳威教育系列活動(下學期)	社團服務學習(上、下學期)										寒、暑假假期服務隊(上、下學期)	勞動中小學社團發展計畫(上、下學期)	社團服務學習(上、下學期)	校外獲獎紀錄，以團體獎項為優先，視主辦單位為認定基準	社團年度整體表現	未按規定繳交資料	學期資料檢核	未依規定繳交資料	宣傳品報價滿後未清除者	海報未依規定張貼於核定欄位	未經核可，即逕行張貼海報	未經核可擅自佈置海報、布條、地貼、路標、看板、DM、請注意等				第六類加總(扣分最高10分)	未進行活動報名，而擅自舉辦活動	社團活動涉及商業行為而未經報告書備查	未於規定期間內完成報名，或報名未通過進行舉辦活動	未進行活動報名，而擅自舉辦活動
體	45	華國登山社			S			1								6												0	0			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	6								
體	46	體操啦啦社			S	5		3	1		1	1				16									3			3	3	2		2	2		0		0		0		0		0		0	0	21										
體	47	華國桌球社			S	4		4				1				14									3			3	3	1		1	1		0		0		0		0		0		0	0	18										
體	48	羽球社			S	4		3	1		1	1				16									3			3	3			0	0		0		0		0		0		0		0	0	19										
體	49	華網排球社	-6	-6												-12												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	-12										
體	50	足球社						2								2									3			3	3			0	0		0		0		0		0		0		0	0	5										
體	51	華國劍道社			S	4		3	1							13											4	4	4			0	0		0		0		0		0		0		0	0	17										
體	52	華國空手道社														0												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	0										
體	53	華同合氣道社			S	4		1								10												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	10										
體	54	跆拳道社	-6	-6												-12												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	-12										
體	55	柔術社														0												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	0										
體	56	華國國術社	-6	-6												-12												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	-12										
體	57	華同西洋劍社					4	3	1			1				9											4	0	0	2		2	2		0		0		0		0		0		0	0	11										
體	58	自由搏擊社			S	4		4				1				14												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	14										
體	59	文化射箭社														0												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	0										
體	60	熱門舞蹈社			S	5		4	3	2		1				20									2			2	2	4		4	4		0		0		0		0		0		0	0	26										
體	61	國世舞雙	-6													-6												0	0			0	0		0		0		0		0		0		0	0	-6										
體	62	管樂社			S	5		4	1	1		2				18										4			4	4	4		4	4		0		0		0		0		0	0	0	26										
體	63	詞曲創作社			S			1								6										2			2	2			0	0		0		0		0		0		0		0	8										
體	64	華國吉他社			S	5	2	4	1	3	2	3	1			26										3		4	7	7	4		4	4		0		0		0		0		0	0	37											
體	65	華同合唱團			S	4		2			5					16										3		4	7	7			0	0		0		0		0		0		0		0	0	23									
體	66	草山劇廠			S	4		4	1		1	2				17										4			4	4	2		2	2		0		0		0		0		0	0	0	23										
體	67	嘻哈音樂文化研究社			S	4		2				1				12											4		4	4			0	0		0		0		0		0		0		0	0	16									

[illegible]

總分（最高分為100分）

[illegible]