

## 114 學年度學生自治組織與社團平時評鑑學期資料檢核計分標準表

檢核項目	檢核內容
第 1 學期 社團活動計畫達成表、 會社員名冊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依社團活動計畫表填寫</li> <li>2. 填報內容正確且無缺漏</li> <li>3. 經專業指導老師簽章</li> <li>4. 會社員名冊基本資料完整並統計各年級人數</li> <li>5. 社團用印</li> </ol>
第 1 學期 經費收支結算表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結算期程為 114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日</li> <li>2. 經專業指導老師、社團負責人、總務(會計)、出納簽章</li> <li>3. 檢附存簿內頁影本佐證</li> <li>4. 會社長不兼會計、會計不兼出納</li> <li>5. 社團用印</li> </ol>
月報表及公開徵信	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月製作經費收支月報表(114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日)</li> <li>2. 月報表內容填寫正確</li> <li>3. 經專業指導老師、社團負責人、財務、製表人簽章</li> <li>4. 實施公開徵信之佐證(須註明公佈日期)</li> <li>5. 社團用印</li> </ol>
組織章程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織章程完整度</li> <li>2. 最近一次之修改紀錄(含報告書、對照表、會議紀錄及簽到表)或 5 年內未修改之檢視紀錄(含會議紀錄及簽到表)</li> <li>3. 社團用印</li> </ol>
社團財務登記表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格填寫完整度(校產者須列校產編號)</li> <li>2. 借用辦法佐證</li> <li>3. 借用紀錄表佐證</li> <li>4. 社團用印</li> </ol>