**中國文化大學114學年度學生自治組織與社團平時評鑑計分標準表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 編號 | 項　　目 | 計分 | 負責老師 |
| 一、參加研習活動或會議 | 1 | 未參加行政溝通座談會（上、下學期） | 每場-6 | 李紹瑄 |
| 2 | 未參加同性質座談會（上、下學期） | 行政輔導老師 |
| 3 | 未參加檔案評鑑說明會（上、下學期） | 每場-3 | 林明輝 |
| ※ 以上三項須由負責人本人出席，因故未能出席經行政輔導老師同意後，由幹部代理出席則不予扣分。 | | | |
| 4 | 參加負責人研習營，並取得研習證書 | +5 | 林明輝 |
| 5 | 辦理聯合幹部訓練研習營 | -2至+5 | 行政輔導老師 |
| 6 | 參加聯合幹部訓練研習營，並取得研習證書 | 每人+1，至多5分 | 行政輔導老師 |
| 7 | 參加組織運作工作坊，並取得研習證書 | 陳洺宇 |
| 8 | 參加志工特殊訓練研習營，並取得研習證書（上、下學期） | 林欣薇 |
| 9 | 參加器材操作研習營，並取得研習證書（上、下學期） | 林明輝 |
| 10 | 參加新媒體實務研習營，並取得研習證書 | 李紹瑄 |
| 11 | 參加優久大學聯盟課外服務學習聯合分享會，並取得研習證書 | 林欣薇 |
| 12 | 參加社團經營師，並取得研習證書 | 李紹瑄 |
| 13 | 參加課外活動組召集之重要活動 | 承辦老師 |
| 14 | 參加課外活動組公告之校外研習活動，並取得研習證書 | 承辦老師 |
| 二、承辦學校活動 | ※ 各社團依其專長或特色承辦相關活動，各項加總最高不超過20分。 **編號8~11為次學年度上學期加分**。 | | | |
| 1 | 大學入門晚會 | 每場-2至+5 | 李邱炯 |
| 2 | 美感教育活動（上學期） | 陳洺宇 |
| 3 | 華岡青年選拔 | 江廷倫 |
| 4 | 社團博覽會暨校慶園遊會（上、下學期） | 李紹瑄 |
| 5 | 校園愛心捐血活動（上、下學期） | 李邱炯 |
| 6 | 全人學習嘉年華（上、下學期） | 李邱炯 |
| 7 | 社團性別平等與法治教育推廣活動（上、下學期） | 江廷倫 |
| 8 | 由學生事務處各單位公開召募，辦理友善校園等相關活動，且未領有社團或個人津貼者（每場活動可+1至2分，最高總計5分止） | +1至+5 | 承辦單位 |
| 9 | 社團檔案評鑑 | 每場-2至+5 | 林明輝 |
| 10 | 華成獎優秀學生暨社團表揚頒獎典禮暨薪傳活動 | 林欣薇 |
| 11 | 美感教育活動（下學期） | 陳洺宇 |
| 三、服務 | ※ 每社團加總最高不超過15分 | | | |
| 1 | 社團服務學習（上、下學期） | 每學期+0至+5 | 林欣薇 |
| 2 | 帶動中小學社團發展計畫（上、下學期） |
| 3 | 寒、暑假假期服務隊（上、下學期） | 每學期+0至+10 | 李紹瑄 |
| 四、榮譽類 | 1 | 校外獲獎紀錄，以團體獎項為優先，視主辦單位為認定基準  1.國際性賽事：+9~10  2.全國性賽事：+6~8  3.地方性賽事：+3~5  4.校際性賽事前三名：+1~2 | 每學年  +1至+10 | 林明輝 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 編號 | 項　　目 | | 計分 | 負責老師 |
| 五、年度表現 | 1 | 社團年度整體表現 | | 每學年 +0至+10 | 行政輔導老師 |
| 六、資料繳交 | ※ 每社團扣分最高10分，如於改善期限內完成學期資料並交由行政輔導老師檢核無誤後，得減半扣分。 | | | | |
| 1 | 未按規定繳交資料：  **第一階段：社團負責人改選管理**  1.個人資料告知暨同意書 2.改選會議概要(含會議相關紀錄佐證) 3.社團負責人資訊(當選人、社團基本資料、成績單)  **第二階段：交接準備、新任營運資訊**  1.交接資料封面  2.社團財產清冊  3.社團收支結算表(113學年度經費、含存簿內頁)  4.社團指導老師資訊(應聘同意書)  5.社團存簿影本及印鑑  6.活動績效管理(第1學期社團活動計畫) | | 每項-1至-2 | 行政輔導老師 |
| 2 | 學期資料檢核：  1.第1學期社團活動計畫達成表　2.第1學期經費收支結算表 3.月報表及公開徵信　4.組織章程及會社員名冊　5.社團財務登記表 6.第2學期社團活動計畫 | | 每項-1至-3 | 林明輝  行政輔導老師 |
| 七、海報違規 | ※ 此項目中由學生會、畢業生服務委員會自行管理之專用海報欄位除外。 | | | | |
| 1 | 未報備即擅自佈置海報、布條、地貼、路標、看板、DM、精神堡壘等宣傳物品 | | 每件-1至-5 | 江廷倫 |
| 2 | 未經核可，即逕行張貼海報 | | 每件-1至-5 |
| 3 | 海報未依規定張貼於核定欄位 | | 每件-1至-2 |
| 4 | 宣傳品報備期滿後未清除者 | | 每件-1至-3 |
| 八、活動違規 | 1 | 社團活動涉及商業行為且未經報告書報備 | | 每次-15 | 江廷倫 |
| 2 | 未進行活動報備，而擅自舉辦活動 | | 每次-5至-10 |
| 3 | 未於規定時間內完成報備，或報備未通過逕行舉辦活動 | | 每次-1至-10 |
| 九、違規使用場地及器材類 | 1 | 場地類-擅自使用未核准之場地 | | -1至-5 | 江廷倫 |
| 2 | 場地類-借用場地擅自借用他人、單位 | | -1至-5 |
| 3 | 場地類-場地借用後未復原、清理及關閉電源門窗 | | -1至-5 |
| 4 | 場地類-場地使用逾時、於非使用時間使用 | | -1至-10 |
| 5 | 器材類-器材借用後轉讓他人、單位使用 | | -1至-10 | 林明輝 |
| 6 | 器材類-器材未依約定時間借用領取、逾期歸還及不當使用 | | -1至-10 |
| 7 | 安全類-舉辦活動未遵守安全規範、違規使用電力、易燃物、使用明火、製造菸害及違反疑慮行為 | | -1至-10 |
| 8 | 環境類-活動音量過大或於禁止時段致影響課程、辦公、寧靜空間、宿舍、鄰舍等 | | -1至-10 |
| 十、其他 | 1 | 社團帳號密碼遺失未於未依規定時間內申請 | | 每次-1 | 李紹瑄 |
| 2 | 社團櫃位信箱鑰匙遺失未於未依規定時間內申請 | | 每次-1 | 李邱炯 |
| 3 | 學生社團有違反法律、校規或危害本校校園秩序者，得依情節輕重扣分 | | 每次-1至-10 | 行政輔導老師 |
| **總分(最高分為100分)** | | | **基本分0** + 社團累積之（正負）分數 = **總分** | | |