**中國文化大學106學年度**

**學生社團檔案評鑑審閱組審閱表**

|  |  |
| --- | --- |
| 評鑑項目 | 評鑑內容 |
| 人  事  行  政 | 1. 社團組織章程、社團特色、簡史及歷屆負責人。  2. 社團改選檔案（上下兩屆之改選交接表等）、專業輔導老師、幹部及會員名冊等。  3. 社團組織架構表、學期計畫表。  4. 社團各項會議檔案，如會員大會、幹部會議、活動計劃及檢討等會議紀錄。 |
| 活  動  紀  錄 | 1. 活動企劃書  2. 場地借用單及其他相關公文、報告書等文件  3. 活動成果及照片等相關資料 |
| 財  務  紀  錄 | 1. 財務資料（含帳本、收支傳票記錄、憑證單據、月報表、學期收支報表等，並請新、舊任社長於帳冊中簽字，完成交接手續）。  2. 財產清冊（含財產卡、桌、櫃、椅、電腦、各項器材等）及借用紀錄。 |