

【中國文化大學電腦教室借用申請單】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 |  | | | 活動名稱 | |  | |
| 使用人數 | 人 | | 活動日期 | 年 月 日 時至 年 月 日 時 | | | |
| 借用人資料 | 姓名： 單位(系級)： 手機： | | | | | | |
| 借用場地 | 大義館 教室 | | | | | | |
| 借用單位蓋章  (系所 / 社團) | | 課外組輔導老師蓋章  (僅社團借用需蓋此章) | | | 場地管理單位核可章  (印表室) | | 備註 |
|  | |  | | |  | |  |

1. 借用人簽名即表示同意下列條款，且對下列條款負責。
2. 本表僅適用於大義館4樓之電腦教室及329電腦教室。
3. 本表一式二聯，由借用人詳細填寫後，第一聯自存；第二聯交印表室備查。
4. 電腦教室中禁止攜帶食物或飲料進入，禁止使用P2P下載軟體。
5. 電腦教室僅供學術活動借用，禁止使用公用電腦玩遊戲。
6. 使用過程中如有蓄意破壞電腦教室公物之行為，將交由校方處理，並追索適當賠償。
7. 上述若有說明不足之處依總務處保管組公告場地管理辦法辦理之。

借用人簽名：

【第一聯--借用單位自存】

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 |  | | | 活動名稱 | |  | |
| 使用人數 | 人 | | 活動日期 | 年 月 日 時至 年 月 日 時 | | | |
| 借用人資料 | 姓名： 單位(系級)： 手機： | | | | | | |
| 借用場地 | 大義館 教室 | | | | | | |
| 借用單位蓋章  (系所 / 社團) | | 課外組輔導老師蓋章  (僅社團借用需蓋此章) | | | 場地管理單位核可章  (印表室) | | 備註 |
|  | |  | | |  | |  |

1. 借用人簽名即表示同意下列條款，且對下列條款負責。
2. 本表僅適用於大義館4樓之電腦教室及329電腦教室。
3. 本表一式二聯，由借用人詳細填寫後，第一聯自存；第二聯交印表室備查。
4. 電腦教室中禁止攜帶食物或飲料進入，禁止使用P2P下載軟體。
5. 電腦教室僅供學術活動借用，禁止使用公用電腦玩遊戲。
6. 使用過程中如有蓄意破壞電腦教室公物之行為，將交由校方處理，並追索適當賠償。
7. 上述若有說明不足之處依總務處保管組公告場地管理辦法辦理之。

借用人簽名：

【第二聯--送印表室備查】