**中國文化大學學生社團活動興中堂借用檢核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 | |  | 活動日期及時間 |  |
| 活動名稱 | |  |
| 活動負責人 | |  | 負責人電話 |  |
| 項目 | | | 檢查紀錄 | 備註 |
| 桌椅 | 是否有損壞情形 | | 是🞎 否🞎 | 物品如有損壞，請詳述損壞情形： |
| 是否將其歸位 | | 是🞎 否🞎 |
| 是否將其排放整齊 | | 是🞎 否🞎 |
| 專業器材 | 是否借用專業燈光音響 | | 是🞎 否🞎 |
| 麥克風電源是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 投影機電源是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 電腦電源是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 螢幕電源是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 總電源是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 場地清潔 | 地板是否殘留垃圾 | | 是🞎 否🞎 |
| 地板髒汙是否清潔 | | 是🞎 否🞎 |
| 門是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 電燈是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 冷氣是否關閉 | | 是🞎 否🞎 |
| 私人物品是否帶走 | | 是🞎 否🞎 |

注意事項

1.禁止攜帶食物、飲料進入興中堂。

2.搬動桌椅皆須抬離地面。

3.借用時間未到，禁止進入興中堂貴賓室。

4.電器房非更衣室，嚴禁在電器房內更衣，以兔發生觸電等意外，若發生事故請自行負責。

5.有張貼海報或懸掛物品者，請使用封箱 (3M 隱形 ) 膠帶或無痕掛鉤，勿使用黏性較強(不易處理)之膠帶用品(如透明膠帶、雙面膠等)，避免造成不易處理而遭罰款。

6.請勿穿尖底高跟鞋進入會場，以免刮傷地板，傷及同學。

7.借用單位不得任意延長活動時間。

8. 活動結束後，將桌椅歸回原位，垃圾、海報、懸掛物及個人物品務必當天帶離興中堂，並維持場地整潔。

9. 以上規定敬請配合，經勸說仍未配合改善，將由總務處事務組提報至課外活動組逕行懲處。

10. 若發現有損壞興中堂場地及內部器材之情形，將要求借用社團賠償損失。

11. 若有上述規定不足之處，將由管理單位專案處理。

使用者簽章： 課外活動組：