

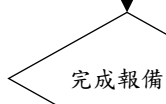
課外組社團公用器材借用流程圖

社團借用一般器材

『一般器材』係指，持期效內「器材認證卡」使用者，可自行操作之器材設備。

借用社團公用一般器材(預約制)

報
備



申請的活動需報備完成，並經課外組核准通過。

填
表

填寫『一般器材借用表』印出後經行政輔導老師核准

預
約

於社團器材室開放時間，辦理借用登記預約。
請攜帶下列項目：
1. 一般器材借用表
2. 借用人器材認證卡
3. 器材押金。
辦理地點：大仁館 121 室

備註：
1. 器材認證卡有效期限為 1 年，逾期需完成研習培訓。
2. 押金為新台幣 1,000 元起。
3. 不受理當天登記借用。

領
用

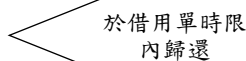
於指定時間至器材室領取借用器材。
1. 憑借用表及身分證件領取
2. 清點確認器材數量、狀況是否相符良好。
3. 如借用前已有損壞堪用不影響操作者，由於單據註記。

備註：
領取日領用人需與借用表登載借用人相符合，不得代為領取。

使
用

請操作者依使用規範操作，勿接近熱源、淋雨、受潮，並做好防護措施；使用電力者請使用相符使電壓電流線材，勿過載使用，並妥適安置線槽蓋板電等危害發生。

歸



繳交逾時歸還罰金(按日累加)

無異常、損壞、遺失，可正常使用

自行送原廠完成修復。

賠償報價金額。

退還押金及器材認證卡

結束

社團借用專業器材

『專業器材』係指，借用與中堂空間，需使用場地器材(如:燈光、音控、效果燈、投影機...等)，或需由專業器材人員操作之器材設備。

借用社團專業器材(預約制)

報
備



申請的活動需報備完成，並經課外組核准通過。

填
表

填寫『專業器材借用表』印出後經行政輔導老師核准

預
約

於社團器材室開放時間，辦理借用登記預約。
請攜帶下列項目：
1. 專業器材借用表
2. 使用規費及保證金
辦理地點：大仁館 121 室

備註：
1. 規費新台幣 2,100 元。
2. 活動日期前 3 個月至 30 日內完成預約。

場
地
使
用

器材室將於預約時段派員進行操作。

備註：
無提出專業器材借用者，嚴禁進入音控台及碰觸專業設備。

場
地
恢
復

借用單位需自行復原前，後場清潔責任，並於使用時間前離場。

退
款

退還保證金，如有罰款產生由保證金優先扣除。

結束