|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本表單限112年8月1日~113年1月31日間使用。 | | | |
|  | 課外組**一般器材**借用表 | |  |
| **注意：1.所有器材不受理當天辦理借用2.專業器材請另填專業器材借用單3.此表持有效器材證可自行操控器材借用** | | | |
| **借用社團** |  | **借用人職稱** |  |
| **社長(簽名)** |  | **借用人(簽名)** |  |
| **社長(電話)** |  | **借用人(電話)** |  |
| (社團印信-請蓋社章) | **器材室開放時間** | **活動名稱** |  |
| **辦理時間：　年　月　日** | 登記時間：詳器材室臉書  fb.com/CCUequipment    登記時間：**大仁館121** |
| **使用地點** |  |
| **使用時間**  **(實際使用時間)** | 年 月 日(週 ) 時  **至**  年 月 日(週 ) 時 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **物品名稱與規格** | | **數量** | **物品名稱與規格** | | **數量** | **物品名稱與規格** | | **數量** |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
| **請於填寫前詳閱器材說明及使用規則，有任何疑問可請值班工讀生協助規劃。** | | | | | | | | |
| 茲借用以上共( )項器材，並於器材領取時確認功能正常、無備註以外之故障情形。  借用期間願負保管責任並加以愛惜使用；如有遺失或損毀願照價賠償;並於約定時間由本人親自領取及歸還。 | | | | | | | | |
| **約定領取時間** | 年 月 日(週 ) | | | **約定歸還時間** | | | 年 月 日(週 ) | |
| **＊簽核完畢後開立借用證明一份交由社團留存備查，領取器材時請出示借用證明單及器材證＊** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(一) 課外組輔導老師** | **(二)器材專業人員** | **器材領取** | **特殊記事** |
| * **本人確認該活動完成報備**   社團以外單位借用，請經管理人(林明輝)簽核 | **器材核判登記；總數量10件內繳交押金1,000元，10件以上每增加5件(含)加500元**(一般器材至此完成手續)  (簽名) | 點交器材並測試  (經手人簽名) |  |
| **器材歸還** | **發現物品異常或損壞情形、逾時歸還(經手人)** |
| 清點器材測試ok  (經手人簽名) |  |

**常用一般器材可供借用清單**

|  |  |
| --- | --- |
| **音響類** | **一般器材** |
| 大型移動音響：MA700系列 MA800系列 | 音響&喇叭腳架 |
| 小型音響：MA200系列 MA300系列 | 譜架 |
| 擴音喇叭：FBT系列 Behringe同…等 | 麥克風架 |
| 喊話器：充電式大聲公、電池式大聲公 | 茶桶 |
| **線材類** | 冰桶 |
| 6.3-6.3音源線 | 長桌 |
| 6.3-CANON音源線 | 塑膠椅 |
| CANON- CANON音源線 | 摺疊椅 |
| RCA-3.5音源線 | 投影機 |
| RCA-6.3音源線 | 投影幕 |
| 捲筒延長線 | 氣球打氣機 |
| 動力延長線 | 無線電對講機 |
|  | 對講機耳mic |
| **燈光類** | 旗桿；旗座 |
| 500W鹵素燈 | 摺疊桌 |
| PC-815開關盒 | LED地燈腳架(黃桿) |
| 110V LED白光條燈 | 推車(大、小) |
|  | 電磁爐、黑晶爐 |
|  | 卡式瓦斯爐 |
|  | 瓦斯噴燈架 |
|  | 有線麥克風 |
|  | 藍牙麥克風 |

本表單限112年8月1日~113年1月31日間使用。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **注意：1、所有器材不受理當天辦理借用 2、專業器材需由專案工讀生架設 3、需於活動前一個月前辦理。**  課外組專業器材借用表 | | | | |
| **借用社團** |  | | **借用人職稱** |  |
| **社長(簽名)** |  | | **借用人(簽名)** |  |
| **社長(電話)** |  | | **借用人(電話)** |  |
| (社團印信-請蓋社章)  **辦理時間：　年　月　日** | | **器材室開放時間** | **活動名稱** |  |
| 登記時間：詳器材室臉書  fb.com/CCUequipment    登記時間：**大仁館121** | **使用地點** | **大成館興中堂** |
| **使用時間**  **(實際使用時間)** | 年 月 日(週 ) 時  **至**  年 月 日(週 ) 時 |
| **＊用途及特殊需求說明：** | | |
| **⊙其他使用需求：**□投影機 □演唱者用小螢幕 □麥克風架 | | | | |
| 一、對於器材有任何疑問，可請值班人員協助規劃後再行填寫，以避免塗改。  二、使用時間以晚間時段18:00-21:30為原則(含架設及測試)，由主辦單位負擔費用每場次2,100元規費。  (含煙油耗材、麥克風電池2組、工讀津貼等)；特殊器材耗材費另計。  三、除專人操作外，依使用狀況，請由主辦社團派員協助。 | | | | |
| ＊**簽核完畢後本表由課外組存查，另填借用證明單由社團留存備查＊** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(一) 課外組輔導老師** | **(二) 專業器材組人員核定** | **架設人員** | **器材領取點交** | **特殊記事／備註** |
| * **本人確認該活動完成報備**   社團以外單位借用，請經管理人(林明輝)簽核 | **器材核判、登記**並收取”使用費”技術人員耗材及維護基金、”保證金”(無異常可退還保證金)  **使用費用2,100元**  **保證金1,000元**  經手人：(簽名) |  |  | **如發生使用異常、損壞、逾時、未清潔、未復歸等情事請詳實註記。** |