



借用單位			活動名稱		
使用人數	_____ 人	活動日期	年 月 日	時至	年 月 日 時
借用人資料	姓名：_____ 單位（系級）：_____ 手機：_____				
借用場地	大義館_____教室				
借用單位蓋章 （系所 / 社團）	課外組輔導老師蓋章 （僅社團借用需蓋此章）		場地管理單位核可章 （印表室）		備註

1. 借用人簽名即表示同意下列條款，且對下列條款負責。
2. 本表僅適用於大義館 4 樓之電腦教室及 329 電腦教室。
3. 本表一式二聯，由借用人詳細填寫後，第一聯自存；第二聯交印表室備查。
4. 電腦教室中禁止攜帶食物或飲料進入，禁止使用 P2P 下載軟體。
5. 電腦教室僅供學術活動借用，禁止使用公用電腦玩遊戲。
6. 使用過程中如有蓄意破壞電腦教室公物之行為，將交由校方處理，並追索適當賠償。
7. 上述若有說明不足之處依總務處保管組公告場地管理辦法辦理之。

借用人簽名：_____

【第一聯--借用單位自存】

借用單位			活動名稱		
使用人數	_____ 人	活動日期	年 月 日	時至	年 月 日 時
借用人資料	姓名：_____ 單位（系級）：_____ 手機：_____				
借用場地	大義館_____教室				
借用單位蓋章 （系所 / 社團）	課外組輔導老師蓋章 （僅社團借用需蓋此章）		場地管理單位核可章 （印表室）		備註

1. 借用人簽名即表示同意下列條款，且對下列條款負責。
2. 本表僅適用於大義館 4 樓之電腦教室及 329 電腦教室。
3. 本表一式二聯，由借用人詳細填寫後，第一聯自存；第二聯交印表室備查。
4. 電腦教室中禁止攜帶食物或飲料進入，禁止使用 P2P 下載軟體。
5. 電腦教室僅供學術活動借用，禁止使用公用電腦玩遊戲。
6. 使用過程中如有蓄意破壞電腦教室公物之行為，將交由校方處理，並追索適當賠償。
7. 上述若有說明不足之處依總務處保管組公告場地管理辦法辦理之。

借用人簽名：_____

【第二聯--送印表室備查】