

# 中國文化大學學生自治組織與社團借用興中堂應配合事項

總務處製

使用時間：星期一到星期五 18:00~21:00，請於21:30前場復完畢並離場(星期

六、日借用時間僅至18:00為原則)。

申請方式：開學後各社團請於9月或2月行政講習時協調登記即可，寒暑假時，請

填寫總務處場地申請表(如樣張)。

- 1.禁止攜帶食物、飲料進入興中堂。
- 2.搬動桌椅皆須抬離地面。
- 3.借用時間未到，禁止進入興中堂貴賓室。
- 4.電器房非更衣室，嚴禁在電器房內更衣，以免發生觸電等意外，若發生事故請自行負責。
- 5.有張貼海報或懸掛物品者，請使用封箱 (3M隱形)膠帶或無痕掛鉤，勿使用黏性較強(不易處理)之膠帶用品(如透明膠帶、雙面膠等)，避免造成不易處理而遭罰款。
- 6.請勿穿尖底高跟鞋進入會場，以免刮傷地板，傷及同學。
- 7.借用單位不得任意延長活動時間。
- 8.需下列情況協助者，請於使用前半小時內洽興中堂當日值班工讀同學。  
◎搬動桌椅 / 鋼琴，工讀同學會告知如何“正確”，搬動及使用桌椅/鋼琴。  
◎借用麥克風或播放音樂〔需麥克風者，請先行準備三號電池四顆，9V電池二顆〕。
9. 活動結束後，將桌椅歸回原位，垃圾、海報、懸掛物及個人物品務必當天帶離興中堂，  
並維持場地整潔。
10. 以上規定敬請配合，經勸說仍未配合改善，將由總務處事務組提報至課外活動組逕行懲處。
11. 若發現有損壞興中堂場地及內部器材之情形，將要求借用社團賠償損失。
12. 若有上述規定不足之處，將由管理單位專案處理。