**報告書 (範例)**

中華民國112年9月21日

主旨：本校學生社團OOOOO因舉辦「OOOOO」活動，擬OOOOO事由，敬請核示。

說明：

1. 本次活動為OOOOOOOO **(活動宗旨及目的)**。
2. 活動日期為XXXXX至XXXXXX止，此活動已於課外活動組線上報備系統登記借用XXXXXXX教室並完成活動報備。**(活動請求事項說明)**
3. 檢附「活動人員名單」及「活動企劃書」各1份，請同意XXXXXXXX**(活動請求事項)**，本社會負責於活動結束後將場地清潔完畢。

謹呈

報告人：OOO 系級：OOO

社團：OOOOOOOOO

聯絡電話：09\*\*-\*\*\*-\*\*\*

社章蓋印處

社團專業指導老師：

(留間隔給老師寫意見)

社團行政輔導老師：

(留間隔給老師寫意見)

課外組組長：

(留間隔給老師寫意見)

學務長：

(留間隔給老師寫意見)

總務處：(若報告事項中不須請總務處協助則請自行刪除，如需其他單位請自行增加)