

# 報告書 (範例)

中華民國 112 年 9 月 21 日

主旨：本校學生社團 OOOOOO 因舉辦「OOOOO」活動，擬 OOOOO 事由，敬請核示。

說明：

- 一、 本次活動為 OOOOOOOO (活動宗旨及目的)。
- 二、 活動日期為 XXXXX 至 XXXXXX 止，此活動已於課外活動組線上報備系統登記借用 XXXXXXX 教室並完成活動報備。(活動請求事項說明)
- 三、 檢附「活動人員名單」及「活動企劃書」各 1 份，請同意 XXXXXXXX(活動請求事項)，本社會負責於活動結束後將場地清潔完畢。

謹呈

報告人：OOO 系級：OOO

社團：OOOOOOOOO

聯絡電話：09\*\*-\*\*\*-\*\*\*

社章蓋印處

社團專業指導老師：

(留間隔給老師寫意見)

社團行政輔導老師：

(留間隔給老師寫意見)

課外組組長：

(留間隔給老師寫意見)

學務長：

(留間隔給老師寫意見)

總務處：(若報告事項中不須請總務處協助則請自行刪除，如需其他單位請自行增加)