

中國文化大學生自治組織與社團活動興中堂借用檢核表

借用單位		活動日期及時間	
活動名稱			
活動負責人		負責人電話	
項目		檢查紀錄	備註
桌椅	是否有損壞情形	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	物品如有損壞，請詳述損壞情形：
	是否將其歸位	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	是否將其排放整齊	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
專業器材	是否借用專業燈光音響	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	麥克風電源是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	投影機電源是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	電腦電源是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	螢幕電源是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	總電源是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
場地清潔	地板是否殘留垃圾	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	地板髒汙是否清潔	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	門是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	電燈是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	冷氣是否關閉	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	私人物品是否帶走	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

注意事項

1. 禁止攜帶食物、飲料進入興中堂。
2. 搬動桌椅皆須抬離地面。
3. 借用時間未到，禁止進入興中堂貴賓室。
4. 電器房非更衣室，嚴禁在電器房內更衣，以免發生觸電等意外，若發生事故請自行負責。
5. 有張貼海報或懸掛物品者，請使用封箱（3M 隱形）膠帶或無痕掛鈎，勿使用黏性較強（不易處理）之膠帶用品（如透明膠帶、雙面膠等），避免造成不易處理而遭罰款。
6. 請勿穿尖底高跟鞋進入會場，以免刮傷地板，傷及同學。
7. 借用單位不得任意延長活動時間。
8. 需下列情況協助者，請於使用前半小時內洽興中堂當日值班工讀同學。
 ◎搬動桌椅 / 鋼琴，工讀同學會告知如何“正確”，搬動及使用桌椅/鋼琴。
 ◎借用麥克風或播放音樂〔需麥克風者，請先行準備三號電池四顆，9V電池二顆〕。
9. 活動結束後，將桌椅歸回原位，垃圾、海報、懸掛物及個人物品務必當天帶離興中堂，並維持場地整潔。
10. 以上規定敬請配合，經勸說仍未配合改善，將由總務處事務組提報至課外活動組逕行懲處。
11. 若發現有損壞興中堂場地及內部器材之情形，將要求借用社團賠償損失。
12. 若有上述規定不足之處，將由管理單位專案處理。

使用者簽章：

課外活動組：

事務組：