

中國文化大學學生自治組織與社團活動經費補助要點

83 年 10 月奉校長核定通過

86 年 2 月 17 日奉校長核定修正通過

99 年 9 月 23 日社團代表會議修正通過

99 年 10 月 20 日學務會議通過

104 年 10 月 28 日學務會議通過

111 年 11 月 24 日學務會議通過

112 年 11 月 02 日學務會議修正通過

- 一、為使學生自治組織與社團(以下簡稱社團)活動的經費補助能更公平、公開，並促使社團有計畫的推展活動，依本校學生自治組織與社團輔導辦法第三十二及四十七條之規定，特制定本要點
- 二、學生社團活動的經費來源以自行籌措為原則，若需向學校申請補助，除配合學校臨時性舉辦之活動外，皆需於規定之期限內向課外活動組(以下簡稱課外組)提出計畫，並須符合本補助要點。
- 三、本要點補助之社團，以通過學校核定許可成立並受課外組輔導者為限。
- 四、各類社團舉辦活動均可申請經費補助，但有以下限制與補助標準：
 - (一)下列活動不予補助，其已通過審查補助，而事後發覺有下列情形之一者，補助款不予發給。
 1. 非以社團名義辦理之社（會）員個人參觀、考察或聯誼等活動。
 2. 與社團宗旨不符合之活動。
 3. 有營利性質之活動。
 4. 活動預算項目有發給工讀金者。
 5. 以政黨名義舉辦活動或為校內、外選舉活動造勢者。
 6. 從事校內、外各種非法抗爭活動者。
 - (二)教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費補助標準如下：
 1. 各社團得申請外聘專業指導老師指導費補助，每學年度以申請每人最多 5 小時為原則，每小時補助新臺幣 1000 元。
 2. 專案特色活動依活動內容補助，以每場次補助 2000 元至 20000 元為原則。
- 五、凡欲申請補助之社團需在課外組規定之期限內，繳交經費申請表及活動企劃書至課外組社團行政輔導老師處辦理，未按時繳交者或改選交接表及學期計畫表逾期未繳交者、未於本校郵局開立社團全名之帳戶者，不予補助。
- 六、審查程序如下：
 - (一)社團繳交資料經行政輔導老師審核後，由課外組組長召集課外組行政輔導老師暨各性質社團負責人代表，召開社團代表會議共同討論審議之。
 - (二)課外組依社團代表會議審查結果，分配各組社團經費並會簽會計室，通過後各社團依補助金額辦理核銷。
 - (三)申請補助之社團如欲變更補助金額與活動，需在規定期限內另提新案由課外組重新會簽會計室後，始得同意變更。
- 七、凡經核准補助之社團，須於規定期限內檢具單據及相關資料請款，學校出納組將補助款匯入各社團郵局之帳戶。
- 八、本要點經學生事務會議通過後發布實施，修正時亦同。