|  |  |  |  | |  |  | ■申請表  □核定表 | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) | | | | | | | | | |
| 申請單位：中國文化大學 | | | | 計畫名稱：114年教育優先區中小學生營隊活動\_寒假(第一梯次) OO社-OO計畫 | | | | | |
| 計畫期程： 114年OO月OO日至114年OO月OO日 | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：25,000元，向本部申請補(捐)助金額：20,000元，自籌款：5,000元 | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： □無 □有  (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)  OO基金會: 0元，補(捐)助項目及金額:0 | | | | | | | | | |
| 補(捐)助項目 | 計畫經費  金額  (元) | | 核定計畫金額(教育部填列)  (元) | | | 核定補助金額  (教育部填列)  (元) | | 說明 | |
| OO社-OO計畫-交通費 | 2,500 | |  | | |  | | 請填寫前往服務地點來回交通費概算方式。 | |
| OO社-OO計畫-保險費 | 2,000 | |  | | |  | | 請填寫學員及服務隊員或場地保險費概算方式。 | |
| OO社-OO計畫-膳食費 | 8,600 | |  | | |  | | 請填寫學員及服務隊員餐費概算。  範例：  早餐40元\*10人\*2天 800元；  工人午餐70元\*10人\*3天 2,100元；  工人晚餐70元\*10人\*3天 2,100元；  學員午餐60元\*20人\*3天 3,600元。 | |
| OO社-OO計畫-教材道具費 | 5,000 | |  | | |  | | 請填寫營隊服裝、表演及活動道具等概算方式。 | |
| OO社-OO計畫-印刷費 | 2,000 | |  | | |  | | 請填寫資料影印、手冊印刷等概算方式。 | |
| OO社-OO計畫-美工費 | 2,000 | |  | | |  | | 請填寫美工用具、海報紙、顏料等美宣用品及製作費用概算方式。 | |
| OO社-OO計畫-雜支費 | 2,900 | |  | | |  | | 請填寫耗材等概算方式。 | |
| 合 計 | 25,000 | |  | | |  | |  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 承辦單位 | 主(會)計單位 | 首長 | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | | 教育部  承辦人 | 教育部  單位主管 | | |
| 補(捐)助方式：  □全額補(捐)助  □部分補(捐)助  指定項目補(捐)助□是□否  【補(捐)助比率　　％】  地方政府經費辦理方式：  □納入預算  □代收代付  □非屬地方政府 | | | | | | 餘款繳回方式：  □繳回  □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理  彈性經費額度:  □無彈性經費  □計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | | | |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | |
|

**※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。**

**※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(https://pse.is/EYW3R)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。**