

中國文化大學學生事務處課外活動組

學生自治組織暨社團器材購置補助要點

110 年 02 月 18 日經學務長簽核通過

- 一、 為建立學生自治組織暨社團（以下簡稱社團）設備器材購置常規，鼓勵社團發展特色健全社團運作所需，以提升社團運作品質，特訂定中國文化大學學生自治組織暨社團器材購置補助要點(以下簡稱本要點)。
- 二、 本要點經費來源：
 - (一) 教育部補助校務發展用於學生事務與輔導工作經費及學校配合款。
 - (二) 本校編列之相關經費。
 - (三) 捐贈及其他專案補助費用。
- 三、 補助對象：於上學年度器材使用管理無不良紀錄之社團，得提出請購申請。
- 四、 申請時間：以學期為單位每學期可申請一次，每學期作業期程另行公告辦理之。
- 五、 申購品項原則：
 - (一) 共用器材類：提出項目經審核為辦理活動時公用、通用性之器材及同性質社團共用性之器材，由社團燈光音響器材工作團提出採購與進行管理。
 - (二) 社團專業類：提出項目經審核為社團專業器材、設備或配備，由課外活動組協助購置，由社團自行進行管理維護。優先購置器材須至少包含下列項目：
 1. 符合社團成立宗旨及社務發展需要。
 2. 社課活動及社團專業必需購置項目。
 3. 具有獨特性非通用、公用項目。
 4. 社團專業需要不易以租借方式取得使用權。
 5. 配合學校發展及國家教育政策相關項目。
 6. 既有設備已有安全疑慮，無法維修維護，需汰舊換新。
 7. 該器材符合得加強、改善既有場地設備者。
 8. 器材購置符合社會趨勢。
 - (三) 上述項目若為辦公用途、事務性用途及耗材將不予購置。購置完成後須為該團體使用，不得為個人持有使用。
 - (四) 申購品項以必需器材為主，考量現有安全置放空間及後續維護事宜、迫切需求及整體效益。
- 六、 優先申購條件：
 - (一) 依社團參與事務表現(如:積極參與校內外活動及競賽)酌予申購。

- (二) 依社團評鑑結果、性質、規模等酌予申購。
- (三) 依社團發展特色及需求酌予申購
- (四) 依社團繳交行政文件積極度酌予申購。
- (五) 新成立社團，需待試營運運作正常後，次學年始可申請。
- (六) 弱勢社團因營運需求，酌情辦理之。

七、 購置規範：

- (一) 需視經費項目及金額需符合「政府採購法」、「中國文化大學採購驗收付款辦法」等相關規範作業。
- (二) 填寫社團擬購買物品設備申購表，並事先確認擬購買器材之品名、年限、廠牌、規格、單價...等資訊，欄位需填寫完整。
- (三) 社團需提供近三年購置器材及歷年購置使用狀況，供審閱器材使用情形及頻率。
- (四) 需檢附廠商所開列之正式估價單，正式估價單須包含公司章及負責人章；印章均需以實體墨水印章蓋印，不得為列印套印。
- (五) 購置總價 1 萬至 19,999 元以下者內需檢附 1 家估價單，2 萬至 10 萬內檢附 2 家估價單。
- (六) 提出申購時，須檢附相關完整項目文件，缺漏將不予受理。

八、 審議單位如下：

- (一) 學務會議學生代表會初審。
- (二) 學務處處務會議審查。
- (三) 校內採購程序相關單位審查。

九、 存置、使用及報廢

- (一) 社團專業用設備器材購置後，該申購社團應負設備器材管理責任。
- (二) 所購置之設備與器材均需納入社團校產清冊，確實填寫使用紀錄並列入移交保管，如有缺毀、遺失等事者，應負賠償責任。
- (三) 器材使用紀錄每年均需檢閱，如使用率未達預期，將調整相關購置優先權。
- (四) 器材達報廢使用年限且損壞不堪使用者，得提出報廢申請，需檢附報告書提出，所有報廢器材需待校內報廢期程進行統一除帳報廢作業，不得自行丟棄。
- (五) 器材不當使用或違反法律及校規等重大情事者，得逕行取消或移轉該設備使用權，並視情節減少或取消該社團後續相關補助。

十、 本辦法經學生事務長核定後公布實施，修正時亦同。