

中國文化大學 海報保留欄位 借用申請單

借用單位		海報名稱	
張貼日期	年 月 日 至 年 月 日		
借用人資料	姓名： 單位（系級）： 聯絡電話：		
借用欄位	荀子路 <input type="checkbox"/> 1 號 <input type="checkbox"/> 2 號 <input type="checkbox"/> 3 號 <input type="checkbox"/> 4 號 <input type="checkbox"/> 5 號 <input type="checkbox"/> 18 號 <input type="checkbox"/> 40 號 大恩館 <input type="checkbox"/> 5 號 <input type="checkbox"/> 左 4-1 號 <input type="checkbox"/> 左 7-1 號 <input type="checkbox"/> 右 4-1 號 <input type="checkbox"/> 右 7-1 號 大賢館 <input type="checkbox"/> A 號 <input type="checkbox"/> J 號 春秋坊 <input type="checkbox"/> 4 號 <input type="checkbox"/> 16 號		
借用人簽名	借用單位蓋印	教卓計畫辦公室承辦人簽章 (借用單位非教卓計畫辦公室時使用)	課外組承辦人簽章

- 一、本表一式二聯，由借用人詳細填寫後，第一聯自存；第二聯交管理單位，並於辦理登記海報欄位時持本聯及欲張貼之海報方可辦理登記借用。
- 二、海報張貼注意事項：1. 海報張貼勿超出海報欄框。2. 未蓋核可章不可逕行張貼。3. 不可未依登記位置張貼。4. 活動期滿當日應自行清除。
- 三、如遇海報欄位不敷使用，請借用單位自行向上述保留欄位之使用單位(荀子路 1-5 號使用單位為課外組，其餘皆為教學卓越計畫辦公室)協調借用。
- 四、課外組將不定期巡視各館樓及各定點海報欄，凡違規之海報及宣傳物，經課外組或學校其他單位拍照存證後撤除。
- 五、海報期滿後未自行清除之單位，違規之社團將依平時評鑑規定辦法扣分處理；行政(學術)單位第一次違規將由課外組口頭提醒告知，如再次發生之單位，該單位將不予借用一個月。

【第一聯--借用單位自存聯】-----

中國文化大學 海報保留欄位 借用申請單

借用單位		海報名稱	
張貼日期	年 月 日 至 年 月 日		
借用人資料	姓名： 單位（系級）： 聯絡電話：		
借用欄位	荀子路 <input type="checkbox"/> 1 號 <input type="checkbox"/> 2 號 <input type="checkbox"/> 3 號 <input type="checkbox"/> 4 號 <input type="checkbox"/> 5 號 <input type="checkbox"/> 18 號 <input type="checkbox"/> 40 號 大恩館 <input type="checkbox"/> 5 號 <input type="checkbox"/> 4-1 號 <input type="checkbox"/> 7-1 號 大賢館 <input type="checkbox"/> A 號 <input type="checkbox"/> J 號 春秋坊 <input type="checkbox"/> 4 號 <input type="checkbox"/> 16 號		
借用人簽名	借用單位蓋印	教卓計畫辦公室承辦人簽章 (借用單位非教卓計畫辦公室時使用)	課外組承辦人簽章

【第二聯--課外活動組備查聯】