

中國文化大學學生事務處課外活動組社團空間管理規範

114 年 6 月 5 日學生事務處課外活動組簽核通過

- 第一條 為輔導學生自治組織與社團(以下簡稱社團)健全發展，並有效管理與維護社團空間，以提升學生活動之品質及校園文化，特訂定中國文化大學學生事務處課外活動組社團空間管理規範(以下簡稱本規範)。
- 第二條 前條所稱之社團空間分為聯合社辦及獨立社辦，包含社團辦公室及配發桌椅、置物櫃、倉庫等依本規範提供社團使用之空間。
- 社團空間之規劃、分配及管理由學生事務處課外活動組(以下簡稱課外組)統籌辦理。
- 第三條 凡經本校核准成立之社團，得申請登記使用社團空間一學年，經課外組核准後始得使用；社團空間經分配位置後，未經許可，不得任意調換或轉讓。
- 社團空間之申請登記時間，由課外活動組另行公告，原則上應於本校公告行事曆所定暑假開始前三十日辦理。
- 第四條 社團空間僅供社團辦理社務、社員聯誼，以及存放社團檔案資料及社團財物，不得用於其他用途。
- 第五條 社團空間不得有危害公共安全或違反本校各項規章之行為，且各社團應自行管理並共同維護空間整潔，不得占用公共區域、走道、牆壁或他人所屬區域；如有設施損壞或遺失，須負責修復及賠償。
- 第六條 配有社團空間之社團須遵守本規範，並配合課外組每學期初及學期末召開之會議及社團空間整潔檢核，使用違規記點累計達 20 點者，取消社團空間使用資格。
- 第七條 不具社團空間使用資格之社團，應於收到課外組通知後十四個工作日內清空，並繳回鑰匙。逾期未取回之社團財物，由權責單位處置，且不負保管責任。
- 第八條 社團於違規告發單送達所屬信箱起，十四個工作日內如有不服、爭議之處，得向課外組提出申訴，逾期不予受理。
- 第九條 本規範經學生事務處課外活動組簽核後發布實施，修正時亦同。